

## ಫಾಸ್ಟ್ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು (MITC)

ಸಾಲದ ಪ್ರಮುಖ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ನಡುವೆ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿವೆ

(ಎಲ್ಲಾ ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್/ಸಹ-ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಹೆಸರು) ಮತ್ತು ಫಾಸ್ಟ್ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಫೈನಾನ್ಸ್ ಲಿಮಿಟೆಡ್ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತಿವೆ

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿವರಗಳು	ವಿವರಗಳು
1.	ಸಾಲ	
ಎ.	ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯದ ವಿಧ	
ಬಿ.	ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ ಮಂಜೂರಾಗಿದೆ	
ಸಿ	ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ (ಅಂತ್ಯ ಬಳಕೆ)	
ಡಿ.	ಬಡ್ಡಿ ಪ್ರಕಾರ (ಸ್ಥಿರ ಅಥವಾ ತೇಲುವ ಅಥವಾ ಡ್ಯೂಯಲ್/ವಿಶೇಷ ದರ)	
ಇ	ಬಡ್ಡಿ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಮೊತ್ತ	
ಎಫ್	ಮೊರಟೋರಿಯಂ ಅಥವಾ ಸಬ್ಸಿಡಿ, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ:	
ಜಿ.	ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಮರುಹೊಂದಿಸುವ ದಿನಾಂಕ	
ಎಚ್	ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಸಂವಹನ ವಿಧಾನಗಳು:	ಬಡ್ಡಿ ದರ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ EMI ಯಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಅಥವಾ ಎರಡು ಅಥವಾ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಳಗಿನ ಸಂವಹನ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಂಡು ಸಂವಹನ ಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ  => ಫಾಸ್ಟ್ ಟ್ರ್ಯಾಕ್ HFC ವೆಬ್‌ಸೈಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ  (www.fastrackhfc.com) => SMS ಸಂದೇಶ => ಇಮೇಲ್ => ಪತ್ರ
ಆರ್	ಕಂತುಗಳ ವಿಧಗಳು	
ಕೆ	ಸಾಲದ ಅವಧಿ	
ಎಲ್	ಬಡ್ಡಿ ದರ (%)	
2.	ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಶುಲ್ಕಗಳು (ಅನ್ವಯವಾಗುವ ಎಲ್ಲೆಲ್ಲಿ GST @ ನಿಗದಿತ ದರಗಳನ್ನು ಈ ಶುಲ್ಕಗಳಿಗೆ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಶುಲ್ಕಗಳು ದಿನಾಂಕದಂತೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ವೆಬ್‌ಸೈಟ್ www.fastrackhfc.com ನಲ್ಲಿ ನವೀಕರಿಸಿದಂತೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತವೆ	

ಎ	ಅಪ್ಲಿಕೇಶನ್ ಮೇಲೆ: ಲಾಗಿನ್ (ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ)	ಶುಲ್ಕ	ಲಾಗ್ ಇನ್ ಆಮ್ಲ	ಲಾಗ್ ಇನ್ ಶುಲ್ಕಗಳು (ತೆರಿಗೆಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)
			10 ಲಕ್ಷದವರೆಗೆ	₹2,500
			> 10 ಲಕ್ಷದಿಂದ 25 ಲಕ್ಷ	₹3,500
			25 ಲಕ್ಷ	₹5,000
			ಸಂಸ್ಕರಣಾ (ಮರುಪಾವತಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ)	ಶುಲ್ಕ
ಬಿ.			ಪ್ರತಿ ಆಸ್ತಿಗೆ ರೂ. 3000.00 + GST ಪ್ರತಿ ನಂತರದ ವಿತರಣೆಯ ಮೇಲೆ ರೂ. 1000.00+ GST	
1	ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಶುಲ್ಕಗಳು			
2	ಕಾನೂನು ಶುಲ್ಕಗಳು		ಪ್ರತಿ ಆಸ್ತಿಗೆ ರೂ. 3000.00 + GST	
3	ಮರುಪಾವತಿ ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಾಗಿ ಶುಲ್ಕಗಳು		ರೂ. 250.00 + GST	
4	ಖಾತೆಯ ಸ್ಟೇಟಮೆಂಟ್ ಶುಲ್ಕಗಳು		ರೂ. 250.00 + GST	
5	ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಪಟ್ಟಿಗೆ ಶುಲ್ಕಗಳು		ರೂ. 500.00 + GST	
6	ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು		ದಾಖಲೆಯ ಪ್ರತಿ ಸೆಟ್‌ಗೆ ರೂ. 1000.00+ GST	
7	ಚೆಕ್ ವಾಪಸ್ಸು ಆದಲ್ಲಿ ಅದರ ಶುಲ್ಕಗಳು		ರೂ. 500.00 + GST	
8	ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳು		OD ಮೊತ್ತವನ್ನು ಸಾಲಗಾರ ಆವರಣದಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಬೇಕಾಗಿರುವುದರಿಂದ ಚೆಕ್ ರಿಟರ್ನ್ ಶುಲ್ಕಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ರೂ.750+ GST ಪಾವತಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸಾಲಗಾರನು ಕಚೇರಿ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಸಿದರೆ ಅದೇ ಮನ್ನಾ ಮಾಡಬಹುದು	
9	ಚೆಕ್‌ನ / ACH ವಿನಿಮಯ ಶುಲ್ಕಗಳು		ರೂ. 500.00 + GST	
10	ಪರಿವರ್ತನೆ /ಮರುಹೊಂದಿಕೆ ಶುಲ್ಕಗಳು		ಫ್ಲಾಟ್ 1.00% + GST ಬಾಕಿ ಉಳಿದಿರುವ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ ಅಥವಾ ರೂ. 5000.00 + GST ಇದು ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತದೆ	
11	ಸ್ವಾಂಪಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕಗಳು		ವಾಸ್ತವವಾಗಿ - ಸಾಲಗಾರನು ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ	
12	ನೋಂದಣಿ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು		ವಾಸ್ತವವಾಗಿ - ಸಾಲಗಾರನು ಭರಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ	
13	ಆಸಕ್ತಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ		ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಅಥವಾ ಅಂತಿಮ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರವನ್ನು ಹಂಚಿಕೊಳ್ಳಲು NIL	
ಸಿ	ಸ್ವತ್ತುಮರುಸ್ವಾಧೀನದ ಮೇಲೆ -			

1	ಸ್ವತ್ತುಮರುಸ್ವಾಧೀನ ಶುಲ್ಕಗಳು	ಪತ್ರಕ್ಕಾಗಿ	ರೂ. 250.00+GST
2	ಪೂರ್ವ-ಪಾವತಿ ಶುಲ್ಕಗಳು		1. ಪ್ಲೋಟಿಂಗ್ ROI ನಲ್ಲಿ ಹೋಮ್ ಲೋನ್‌ಗಾಗಿ NIL ಸಾಲಗಾರನು ತನ್ನ ಸ್ವಂತ ಮೂಲದಿಂದ ಸಾಲವನ್ನು ಮೊದಲೇ ಮುಚ್ಚಿದಾಗ ಸ್ಥಿರ ROI ನಲ್ಲಿ ಗೃಹ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಶೂನ್ಯ. 2. . ಸ್ಥಿರ ROI ನಲ್ಲಿ LAP ಮತ್ತು HL ಗಾಗಿ 12 ತಿಂಗಳವರೆಗೆ 13-24 ತಿಂಗಳುಗಳಿಂದ 7% 25-36 ತಿಂಗಳುಗಳಿಂದ 5% >=37 ತಿಂಗಳು 4%
3	NOC( ನೀರಪೇಕ್ಷಣಾ)		ರೂ. 250.00+ GST
ಡಿ	ವಿಳಂಬ ಪಾವತಿಗಳಿಗೆ ದಂಡ -		
1	ದಂಡ/ಮುಗಿದ ಶುಲ್ಕಗಳು		ಅಂತಹ ಮೊತ್ತಗಳು ಪಾವತಿಸದೆ ಉಳಿಯುವವರೆಗೆ ತಿಂಗಳಿಗೆ 3%
ಇ	CERSAI ಶುಲ್ಕಗಳು		ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ, ರೂ. 5.00 ಲಕ್ಷಗಳು - ರೂ. 50.00 + GST ರೂ. 5.00 ಲಕ್ಷಗಳು- ರೂ. 100.00 + GST
ಎಫ್	ದಾಖಲೆಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ವಹಣೆ ಶುಲ್ಕಗಳು		ರೂ. 1000.00 + GST
ಜಿ	ಸಾಲದ ಮುಚ್ಚುವಿಕೆಯ 30 ದಿನಗಳ ನಂತರ ಆಸ್ತಿ ಪೇಪರ್‌ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ		ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ರೂ.500.00+ GST
ಎಚ್	ಆಸ್ತಿ ವಿಮೆ ಪ್ರತಿ		ಉಚಿತ
ಆಯ್	ಜೀವ ವಿಮೆ ಪ್ರತಿ		ಉಚಿತ
ಜೆ	ಸಾಲ ರದ್ದತಿ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳ ರವಾನೆ		ರೂ. 11800.00 (ರೂ. 10000 + GST)
ಕೆ	ಮೂಲ ಷೇರು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರದ ಹಿಂಪಡೆಯುವಿಕೆ (ಮರು-ಮಾರಾಟ ಪ್ರಕರಣಗಳು)		ರೂ. 118.00 (ರೂ. 100+ GST)

3	ಸಾಲಕ್ಕೆ ಭದ್ರತೆ		
ಎ	ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಅಡಮಾನ (ಸಾಲಕ್ಕೆ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿ ಅಡಮಾನ ಇಡಬೇಕಾದ ಆಸ್ತಿಯ ವಿವರ)	ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ	
ಬಿ	ಜಾಮೀನುದಾರನ (ಖಾತೆದಾರರ ಹೆಸರು)	ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ	
ಸಿ	ಇತರೆ ಭದ್ರತೆ (ಇತರೆ ಭದ್ರತೆಗಳ)	ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ	

	ವಿವರಗಳು, ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ)	ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ
4.	ಆಸ್ತಿ / ಸಾಲಗಾರರ ವಿವರ	
ಎ	ಆಸ್ತಿ/ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿಯ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳು ಮತ್ತು ವೈಶಿಷ್ಟ್ಯಗಳ ವಿವರ	ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ.

5	ಸಾಲದ ವಿತರಣೆಗೆ ಷರತ್ತುಗಳು	
	ಜೋನ್ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಕಂಪನಿಗಳ ವಿತರಣೆಗಾಗಿ ಷರತ್ತುಗಳು, ಭದ್ರತೆಯ ರಚನೆ, ಅನುಮೋದಿತ ಯೋಜನೆಗಳ ಸಲ್ಲಿಕೆ, ನಿರ್ಮಾಣದ ಹಂತಗಳು, ಶಾಸನಬದ್ಧ ಅನುಮೋದನೆಗಳು	ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ.
6	ಸಾಲ ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯ ಮರುಪಾವತಿ	
ಎ.	ಮಂಜೂರಾದ ಮೊತ್ತದ ಪ್ರಕಾರ EMI ಮೊತ್ತ	ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ
ಬಿ.	ಕಂಪನಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ (EMI)	
ಸಿ.	PRE EMI ಪಾವತಿಗೆ ಅಂತಿಮ ದಿನಾಂಕ	
ಡಿ.	EMI ಬಾಕಿ ದಿನಾಂಕ	
ಇ.	ಬಡ್ಡಿದರ/ಇಎಂಬನಲ್ಲಿನ ಬದಲಾವಣೆಗಳ ಮುಂಗಡ ಸೂಚನೆಗಾಗಿ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ	ಎಸ್‌ಎಂಎಸ್/ಮೇಲ್/ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಮೇಲ್ ಮಾಡುವ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುವುದು, ಬಡ್ಡಿ ದರ / ಇಎಂಬನಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ
7	ಮಿತಿಮೀರಿದ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತ ವಿಧಾನ	ಸಾಲದ ಒಪ್ಪಂದದಲ್ಲಿ ("ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಈವೆಂಟ್") ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿರುವಂತೆ ಯಾವುದೇ ಡಿಫಾಲ್ಟ್ ಘಟನೆ ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ, ಸಾಲಗಾರನ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಕಂಪನಿಗೆ ತಕ್ಷಣವೇ ಪಾವತಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯು ಅಂತಹ ಅಗತ್ಯ *ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಗಳು/ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಕಾಯ್ದಿರಿಸುತ್ತದೆ. ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಭದ್ರತೆ, SARFAESI ನಡವಳಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವ ಮೂಲಕ ವಿಳಂಬವಾದ ಪಾವತಿಗೆ ಮಿತಿಮೀರಿದ ಶುಲ್ಕಗಳನ್ನು ವಿಧಿಸುವುದು, ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಾಕಿಗಳ ಮರುಪಡೆಯುವಿಕೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅದರ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುವುದು.
		ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಪ್ರಕರಣದ ಸಂದರ್ಭಗಳನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಕಂಪನಿಯು ನಿಜವಾದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ

8	ವಾರ್ಷಿಕ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವ ದಿನಾಂಕ	ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಸಂವಹನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ
9	ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ	
ಎ	ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಭೇಟಿ ನೀಡುವ ಸಮಯ	ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 6 30. ಸೋಮವಾರದಿಂದ ಶುಕ್ರವಾರದವರೆಗೆ ಬೆಳಿಗ್ಗೆ 10.00 ರಿಂದ ಸಂಜೆ 4.00 ರವರೆಗೆ. (ಶನಿವಾರ) ಸಾಪ್ತಾಹಿಕ ಆಫ್-ಎಲ್ಲಾ ಭಾನುವಾರಗಳು ಮತ್ತು 2 ನೇ ಶನಿವಾರ ಪ್ರತಿ ವಾರ
ಬಿ	ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆಗಾಗಿ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬೇಕಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ವಿವರಗಳು	ಶ್ರೀಮತಿ ಸಂಗೀತಾ ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ: 022-4027 3600/M. ಸಂಖ್ಯೆ +91 865 799 8360 ಇಮೇಲ್ ಐಡಿಗಳು: contactus@fasttrackhfc.com ಮತ್ತು complaints@fasttrackhfc.com
ಸಿ	ಆದ್ದರಿಂದ ಸಮಯ ರೇಖೆಯನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನ:	
	1.ಸಾಲದ ಖಾತೆ ಹೇಳಿಕೆ	7 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ.
	2.ಶೀರ್ಷಿಕೆ ದಾಖಲೆಗಳ ಫೋಟೋಕಾಪಿ	21 ಕೆಲಸದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ
	3.ಸಾಲದಮುಚ್ಚುವಿಕೆ/ವರ್ಗಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳ ಹಿಂತಿರುಗುವಿಕೆ	ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಿನಂತಿಯ ಪತ್ರವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 30 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲಾ ಬಾಕಿ ಮೊತ್ತದ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕ್ಲಿಯರೆನ್ನು ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
10	ಕುಂದುಕೊರತೆ ಪರಿಹಾರ	ಫೇರ್ ಪ್ರಾಕ್ಟೀಸ್ ಕೋಡ್ನ ಭಾಗ. (ಉದ್ಧರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅನುಬಂಧ "A" ಅನ್ನು ನೋಡಿ)

## ಅನುಬಂಧ A:

**ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನ:** ಸಾಲದ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ, ಸಾಲದ ಪ್ರಕಾರ, ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ, ವಿಳಾಸ, ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಇಮೇಲ್ ವಿಳಾಸದಂತಹ ಮೂಲಭೂತ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸೆರೆಹಿಡಿಯುವ ಮೂಲಕ ಸಾಲಗಾರರು/ರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಯಾವುದೇ ವಿಧಾನಗಳಲ್ಲಿ ಅವನ/ಆಕೆಯ ದೂರುಗಳು/ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು

1) ಪತ್ರ: ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ತಾವು ಸಾಲವನ್ನು ಪಡೆದಿರುವ ಆಯಾ ಶಾಖೆಗೆ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಗೆ ಪತ್ರವನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

2)ಇಮೇಲ್: ಸಾಲಗಾರರು ತಮ್ಮ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು ದೂರುಗಳನ್ನು ಬರೆಯುವ ಮೂಲಕ ಇಮೇಲ್ ಮಾಡಬಹುದು @fasttrackhfc.com ಅಥವಾ contactus@fasttrackhfc.com

3. ದೂರವಾಣಿ ಕರೆ: ಸಾಲಗಾರರು/ರು ಆಯಾ ಶಾಖೆಯನ್ನು ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ನೀಡಬಹುದು ಶಾಖೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತಮ್ಮ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ನಮ್ಮ ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ 022- 4027 3600 iv) ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು

4. ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭೇಟಿ - ಸಾಲಗಾರರು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಶಾಖೆ ಅಥವಾ ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿಗೆ ಭೇಟಿ ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಸ್ವಾಗತದಲ್ಲಿ ಇರಿಸಲಾಗಿರುವ ದೂರು ರಿಜಿಸ್ಟರ್

ನಲ್ಲಿ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳು/ದೂರುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕುಂದುಕೊರತೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

5) **NHB GRIDS/CPGRAM ಪೋರ್ಟಲ್** - ಸಾಲಗಾರರು/ರು ತಮ್ಮ ದೂರುಗಳನ್ನು NHB GRIDS/CPGRAM ಪೋರ್ಟಲ್‌ನಲ್ಲಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು

ಅ) ಸ್ವೀಕೃತಿ ಕಂಪನಿಯು ದೂರನ್ನು ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದರೆ, ಅದನ್ನು 24 ಗಂಟೆಗಳ ಒಳಗೆ ಸಂಬಂಧಿತ ಶಾಖೆ ಅಥವಾ ಮುಖ್ಯ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ದೂರನ್ನು ಫೋನ್ ಕರೆ ಮೂಲಕ ಮೌಖಿಕವಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದರೆ, ದೂರಿನ ಪ್ರಗತಿಯನ್ನು ಟ್ರ್ಯಾಕ್ ಮಾಡಲು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಒದಗಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬ) ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆ ರಶೀದಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 14 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ದೂರನ್ನು ಪರಿಹರಿಸಲು ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಯತ್ನಗಳನ್ನು ಮಾಡಲಾಗುವುದು. 14 ದಿನಗಳ ನಂತರವೂ ಪರಿಹಾರವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಪ್ರಕರಣದಲ್ಲಿ ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ/ಅವಳ ದೂರು ಪರಿಹಾರದ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಮಯವನ್ನು ತಾರ್ಕಿಕವಾಗಿ ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಪರಿಹರಿಸಲಾಗುವುದು. ಎರವಲುಗಾರರು ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಗೊತ್ತುಪಡಿಸಿದ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು

[ಹಂತ 1

ಶ್ರೀಮತಿ ಸಂಗೀತಾ

ಗ್ರಾಹಕ ರಕ್ಷಣಾ ಇಲಾಖೆ,

ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ: 022-4027 3600/M. ಸಂಖ್ಯೆ +91 865 799 8360

ಇಮೇಲ್ ಐಡಿಗಳು: [contactus@fasttrackhfc.com](mailto:contactus@fasttrackhfc.com) ಮತ್ತು ದೂರುಗಳು [Casttrackhto.com](mailto:Casttrackhto.com)

ಹಂತ: 2: ಮತ್ತಷ್ಟು ಉಲ್ಲೇಖಗೊಳ್ಳುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ

ಶ್ರೀಮತಿ ಪ್ರಿಯಾ ಶುಕ್ಲಾ ಅನುಸರಣೆ

(ಕುಂದುಕೊರತೆ ನಿವಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ)

ಸಂಪರ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ: +91 8349988894/9479742108

ಇಮೇಲ್ ಐಡಿ. [Compliance@fasttrackhfc.com](mailto:Compliance@fasttrackhfc.com)

ಹಂತ: 3

ಸಾಲಗಾರರು/ರು ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸದಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಿಂದ ಅತ್ಯಪ್ಪರಾಗಿದ್ದರೆ ಸಾಲಗಾರರು/ರು ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೋಡ್ ಅಥವಾ ಆಫ್‌ಲೈನ್ ಮೋಡ್ ಮೂಲಕ ದೂರಿನ ಪರಿಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ನ್ಯಾಷನಲ್ ಹೌಸಿಂಗ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಬಹುದು.

1. ಆನ್‌ಲೈನ್ ಮೋಡ್-<https://grids.nhbonline.org.in>

ಅಥವಾ

2. ಪೋಸ್ಟ್ ಮೂಲಕ ಆಫ್‌ಲೈನ್ ಮೋಡ್, ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ  
[https://nhb.org.in/citizencharter/Complaint\\_form.pdf](https://nhb.org.in/citizencharter/Complaint_form.pdf) ಲಿಂಕ್‌ನಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿದೆ. ಗೆ

ಗೆ

ದೂರು ಪರಿಹಾರ ಕೋಶ,

ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣಾ ಇಲಾಖೆ,

ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ವಸತಿ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಕೋರ್ 5 ಎ,

ಇಂಡಿಯಾ ಹ್ಯಾಬಿಟಾಟ್ ಸೆಂಟರ್, ಲೋಧಿ ರಸ್ತೆ, ನವದೆಹಲಿ - 110 003

ಇಮೇಲ್: crcell@nhb.org.in

#### 4.6.1 ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸುವಿಕೆ

ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಸೂಚನೆ ನೀಡದೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವಂತೆ ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮೋದಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಬ್ಯೂರೋ (ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿರುವ ಅಥವಾ ಭವಿಷ್ಯ) ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬಹಿರಂಗಪಡಿಸಲು FHFL ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದೆ. FHFL ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ಬ್ಯೂರೋಗಳೊಂದಿಗೆ ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮಾಹಿತಿ ವರದಿಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಸಹ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದೆ. ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಅತ್ಯಂತ ಪ್ರಮುಖವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ನಮ್ಮ ಸಾಲದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಸೂಚಕ ಪಟ್ಟಿಯಾಗಿದೆ. ಈ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿತ ವಿಭಾಗಗಳು/ವೇಳಾಪಟ್ಟಿಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಆಯಾ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತಷ್ಟು ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾಲ ಒಪ್ಪಂದ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಓದಬೇಕು.

ಸಾಲದ ವಿವರವಾದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗಾಗಿ, ಇಲ್ಲಿ ಪಕ್ಷಗಳು ಸಾಲ ಮತ್ತು ಇತರ ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸಿದ / ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅವಲಂಬಿಸಬೇಕು ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಮೇಲಿನ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಎರವಲುದಾರರು/ರು ಓದಿದ್ದಾರೆ / ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ/ಗಳಿಗೆ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕಿಮೀ .....ಓದಿದ್ದಾರೆ. (ನಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ) ಕಂಪನಿಯ ಮತ್ತು ಬಂದಿದೆ ಸಾಲಗಾರ/ರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

(ಸಾಲಗಾರ/ರ ಸಹಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಗುರುತು)

(FHFL ನ ಅಧಿಕೃತ ವ್ಯಕ್ತಿಯ ಸಹಿ)

ದಿನಾಂಕ :

ಸ್ಥಳ:

ಸೂಚನೆ:

MITC ಯ ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಹಸ್ತಾಂತರಿಸಬೇಕು.

ಸಂಸ್ಕರಣೆ ವಿತರಣೆಗಾಗಿ ಎರವಲುಗಾರರಿಂದ (ರು) ಪಡೆಯಬೇಕಾದ MITC ಯ ಸ್ವೀಕಾರ