

फास्ट ट्रैक हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड

सब से महत्वपूर्ण नियम और शर्तें

पक्षकारों के बीच सहमत किये ऋण के नियम और शर्तें

(सभी ऑप को—ऑप के नाम) और फास्ट ट्रैक हाऊसिंग फायनान्स लिमिटेड निम्ननुसार है

अ.क्र.	ब्यौरा	विवरण
१.	ऋण	
अे.	ऋण सुविधा का प्रकार:	
बी.	मंजुर ऋण रकम:(ऋण राशि स्विकृत)	
सी.	ऋण का उद्देश (आखरी उपयोग) :	
डी.	ब्याज का प्रकार (स्थिर या अस्थायी या दोहरा/विषेश दर)	
इ.	ब्याज प्रभार्य रकम :	
एफ.	अधिस्थगन या सब्सीडी, अगर हो तो:	
जी.	ब्याज के पुनर्निधीकरण की तिथि	
एच.	ब्याज दर और/या ईएसआई मे परिवर्तन संचार के निम्नलिखित किसी एक, दो या सभी तरीकों का उपयोग करके सूचित किया जायेगा :	<p>ब्याज दर मे परिवर्तन के संचालक के तरीके</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ फास्ट ट्रैक एच एफ सी वेबसाईट पर प्रकाशन (www.fasttrackhfc.com) ➤ एसएमएस ➤ ई—मेल ➤ पत्र

आय.	किशतों के प्रकार :	
जे.	ऋण अवधि	
के.	ब्याज की दर	
एल.	ब्याज दर (%)	
२.	फिस और शुल्क (जब भी लागू होंगे जीएसटी विहित दर से इन प्रभार पर प्राप्त किये जायेंगे ।	शुल्क और अन्य शुल्क (जहाँ भी लागू हो इन शुल्कों पर निर्धारित दरों पर जीएसटी लगाया जायेगा) निम्नलिखित शुल्क आज की तारीख के अनुसार लागू है और समय—समय पर परिवर्तन के अधीन है जैसा कि कंपनी की वेबसाइट www.fasttrackhfc.com पर अपडेट किया जायेगा ।
अे.	आवेदन करने पर	रकम लॉग इन करे शुल्क लॉग इन करे
	लॉगिन शुल्क (अप्रतिदेय)	लॉग इन राशि (टैक्स छोडकर) लॉगइन शुल्क
		१० लाख तक रू. २,५००
		१० लाख से २५ लाख तक रू. ३,५००
	प्रोसेसिंग शुल्क (अप्रतिदेय)	२५ लाख से अधिक रू. ५,०००
		हौसिंग ऋण— २.५% + जीएसटी नॉन हौसिंग ऋण—३% + जीएसटी

बी.	ऋण की अवधि के दौरान	
१.	मूल्यांकन शुल्क	रू.३०००.००+जीएसटी प्रति संपत्ति रू.१०००.००+जीएसटी—प्रत्येक आगामी संवितरण पर
२.	कानूनी शुल्क	रू.३०००.००+जीएसटी प्रति संपत्ति
३.	चुकौती अनुसूची के लिए शुल्क	रू.२५०.००+जीएसटी प्रति विनती (अनुरोध)
४.	खाते के विवरण के लिए शुल्क	२५०.०० + जीएसटी
५.	मूल दस्तावेजों की सूची के लिए शुल्क	रू. ५००.००+जीएसटी
६.	मूल दस्तावेज पुर्न प्राप्तीके लिए शुल्क	रू.१०००.०० +जीएसटी प्रति सेट
७.	चेक रीटर्न के लिए शुल्क	रू.५००.००+जीएसटी
८.	समाहरण के लिए शुल्क	रू. ७५०+जीएसटी कर्जदार को चेक रीटर्न शुल्क सहीत देना होगा. ओडी कर्जदार राशि उधारकर्ता के परिसर से एकत्र की जाती है। यदि कर्जदार कार्यालय परिसर में भुगतान करता है तो उसे माफ किया जा सकता है।
९.	चेक/ऐसीएच स्वॅपींगके लिए शुल्क	रू.५००.००+जीएसटी
१०.	रुपांतरण / पुर्ननिर्धारण शुल्क	बकाया ऋण राशि का फ्लैट १. ००%+ जीएसटीया रू.५०००.००+ जीएसटी जो रकम अधिक होगी ।

११.	मुल्यांकन शुल्क	जो वास्तविक होगी वह कर्जदार को देनी होगी ।
१२.	पंजिकरण या सूचना शुल्क	जो वास्तविक होगी वह कर्जदार को देनी होगी ।
१३	ब्याज प्रमाणपत्र	अनंतिम या अंतिम प्रमाणपत्र सादर करने के लिये कुछ भी नहीं ।
सी.	अवधि समाप्तीपूर्व ऋण बंद करना :	
१.	अवधि समाप्तीपूर्व के पत्र के लिए शुल्क	रू. २५०.०० + जीएसटी
२.	पूर्व भुगतान शुल्क	<p>१. फ्लोटिंग आरओआई में होम लोन के लिए शून्य</p> <p>निश्चित आरओआई में गृह ऋण के लिए शून्य जब ऋण लेने वाले द्वारा अपने स्रोत से पूर्व-बंद कर दिया जाता है ।</p> <p>२. निश्चित आरओआई में एलएपी और एचएल के लिए</p> <p>१२ महीने के लिए लॉक-इन</p> <p>१३-२४ महीने से ७%</p> <p>२५-३६ महीने से ५%</p> <p>>= ३७ महीने ४%</p>
३.	अनापत्ति ऋण पत्र	रू. २५०.०० +जीएसटी

डी. १.	विलम्बित भुगतान के लिये जुर्माना दंडात्मक/अतिदेय शुल्क	३% प्रति माह जब ऐसी रकम का भुगतान नहीं जाता है।
इ.	भारत प्रतिभतिकरण परिसंपत्ति पुननिर्माण और सुरक्षा हित की केंद्रीय रजिस्ट्री शुल्क	रू. ५.०० लाख तक के कर्ज के लिये—रू.५०.००+जीएसटी ५लाख से अधिक के लिये रू.१००. ००+जीएसटी
एफ.	दस्तावेज स्टोरेज और हैंडलिंग के लिए शुल्क :	रू.१०००.००+जीएसटी
जी.	ऋणबंद होने के ३० दिन के बाद संपत्ति के कागजात का प्रबंधन	रू.५००.००+जीएसटी
एच.	संपत्ति बिमा कॉपी	मुफ्त
आय.	जीवन बिमा कॉपी	मुफ्त
जे.	ऋण रद्द करना और दस्तावेज भेजना	रू.११८०० (रू.१००००+जीएसटी)
के.	मूल भाग प्रमाणपत्र पुनर्प्राप्ति (री—सेल मामले में)	रू.११८.०० (रू.१००+जीएसटी)
३.	ऋण के लिए सुरक्षा:	
अे.	संबंधक ऋण के लिए सुरक्षा के रूप में गिरवी रखी जानेवाली संपत्ति का विवरण	जैसा की मंजुरीपत्र और ऋण समझौते में निर्दिष्ट है
बी.	गारंटी (गारन्टर के नाम)	जैसा की मंजुरीपत्र और ऋण समझौते में निर्दिष्ट है
सी.	(अन्य प्रतिभूतियों का विवरण यदी	मंजुरीपत्र और (ऋणकरार मे लिखे

	कोई हो ।)	अनुसार
४.	संपत्ति / उधारकर्ताओं का बिमा	
अ.	सम्पत्ति / उधारकर्ताओं के लिए प्राप्त की जानेवाली बीमा पॉलिसी की आवश्यकताओं और विशेषताओं का विवरण ।	मंजुरीपत्र और (ऋणकरार में लिखे अनुसार
५.	(ऋण वितरण की शर्तें :	
	(ऋण या उसके किसी किस्त के जैसे सुरक्षा का निर्माण अनुमोदित योजनाओं को प्रस्तुत करना, निर्माण के चरण, वैधानिक मान्यता	मंजुरीपत्र और (ऋण करार में लिखे अनुसार
६.	(ऋण और ब्याज का पुनर्भुगतान	
अ.	मंजुर रकम के अनुसार किस्त की रकम	
बी.	कुलकिस्त	मंजुरीपत्र और (ऋणकरार में लिखे अनुसार
सी.	किस्तों की कुल संख्या	
डी.	किस्त देय तारीख	
इ.	ब्याजदर/किस्त के बदलाव के संबंध में पूर्व सूचना देने की पध्दत	ग्राहकों के मेल पते पर ब्याज दर/ ईएमआई में बदलाव की सूचना देते हुए एसएमएस/मेल/पत्र भेजे जाएंगे।
७.	बकाया रकम वसूली के लिए अपनाई जानेवाली संक्षिप्त प्रक्रिया	ऋण समझौते (डिफॉल्ट की घटना) में उल्लिखित डिफॉल्ट की किसी भी घटना के घटित होने पर उधारकर्ता के

		<p>स्चामित्व वाली सभी बकाया राशि कंपनी को तुरंत देय हो हजाएगी और कंपनी इसे लागू करने के लिए ऐसी आवश्यक प्रक्रियाएं/ उपाय करने का अधिकार सुरक्षित रखती है । ऋण समझौते के तहत इसके अधिकारों में देरी से भुगतान के लिए अतिदेय शुल्क वसूलना, सुरक्षा लागू करके अतिदेय की वसूली, कानून के तहत उपलब्ध उपाय के अनुसार सरफेसी प्रक्रियाएं आदि शामिल है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं । वास्तविक प्रक्रिया प्रत्येक मामले की परिस्थितियों के आधार पर कंपनी द्वारा निर्धारित की जाएगी ।</p>
८.	जिस तारीख को वार्षिक बकाया रकम की स्टेटमेंट जारी किया जाएगा :	इस बारे में कर्जदारसे पत्रव्यवहार प्राप्त होने पर
९.	ग्राहकसेवा	
अे.	कार्यालय में मिलने का समय:	<p>सुबह १०.०० से शाम ६.३० बजे तक सोमवार से शुक्रवार शनिवार सुबह १० से शाम ४.०० बजे तक (साप्ताहिक छुट्टी—सभी रविवार और प्रत्येक सप्ताह का २ रा शनिवार.)</p>

बी.	ग्राहक सेवा हेतु संपर्क किये जानेवाली व्यक्तीका ब्यौरा.	सौ. संगीता संपर्क क्र.: ०२२४०२७३६०० मो.नं.+९१८६५७९९८३६० Email IDs contactus@fasttrackhfc.com complaints@fasttrackhfc.com
सी.	टाईम लाईन से निम्नलिखित प्राप्त करने की प्रक्रिया ।	
१)	ऋण खाता विवरण	७ काम के दिनोंमें
२)	शीर्षक दस्तावेजों की छाया प्रती	२१ काम के दिनोंमें
३)	ऋण बंद अथवा हस्तांतरण के समय मूल दस्तावेज वापिस करना	ऋण द्वारा सम्पूर्ण बकाया रकम के भुगतान के अधिन रहकर दिये विनती पत्र प्राप्त होने की तारीख से ३० दिनोंमें.
१०.	शिकायत निवारण:—	उचित व्यवहार संहिता का भाग (उध्दरण के लिए अनुलग्नक “ए” देखें)

संलग्न 'अ'

तक्रार निवारण यंत्रणा :

ऋणदार उसका ऋण खाता क्रमांक, ऋणका प्रकार, ऋण रकम ब्यौरा सहीत उसकी शिकायत पत्रद्वारा लिखित में पता, दुरध्वनी पर अथवा ईमेल द्वारा दाखल कर सकते है ।

१) पत्र :- ऋणदार लिखित पत्र मुख्य कार्यालय में भेजकर उनकी शिकायत दाखिल कर सकते है।

२) ईमेल :- ऋणदार लिखित में बवदजंबजने/जिजतंबीबिणबवउ
बवउचसंपदजे/जिजतंबीबिणबवउ

या इस ई-मेल आयडी पर भी उनकी शिकायत दाखिल कर सकते है।

३) दुरध्वनी सम्पर्क :- ऋणदार दुरध्वनी द्वारा संबंधित शाखाको सम्पर्क करके वहां के कर्मचारियोंका उनकी तक्रार बतायेंगे अथवा मुख्य कार्यालयको ०२२-४०२७३६०० इस नंबर पर सम्पर्क करेंगे।

४) व्यक्तीगत मिलना : ऋणदार स्वतः अथवा उनके अधिकृत प्रतिनिधी द्वारा शाखा या मुख्य कार्यालय में जाकर वहां के स्वागत कक्ष में रखे रजिस्टरमे शिकायत कर सकता है ।

५) एमएचबी ग्रीडस/सीपीजीआर. ओएमपोर्टल :- ऋणदार एमएचबी ग्रीडस / सीपीजी आरएएम पोर्टल पर दर्ज कर सकते है।

अे) अगर कंपनीको लिखित रूपमें तक्रार प्राप्त होती है तो संबंधित शाखा अथवा मुख्य कार्यालय द्वारा २४ घंटे के अंदर उसकी रसिद दी जायेगी । अगर दुरध्वनी पर मौखिक शिकायत प्राप्त हुई होतो विषय संख्या दिया जायेगा ।

बी) शिकायत प्राप्त होनेपर १४ दिन के अंदर उसका निवारण करने की कोशिश की जायेगी । १४ दिन के बाद ऋणदार को अतिरिक्त विलम्बन के कारण सहित उसकी शिकायत पर कारवाई चालू है और जल्द से जल्द उसका निवारण किया जायेगा ऐसा सूचित करेंगे ।

समय वृद्धी के मामले में ऋणदार कंपनी के मुख्यालय में नियुक्त अधिकारीको मिल सकते है।

कदम : १

श्रीमती संगीता

ग्राहक सेवा विभाग

संपर्क क्र.: ०२२४०२७३६००

मो.नं.+९१८६५७९९८३६०

Email IDs

contactus@fasttrackhfc.com

complaints@fasttrackhfc.com

कदम : २ आगे की समय वृद्धी के मामलेमें

श्रीमती प्रिया शुक्ला—अनुपालन विभाग

(शिकायत निवारण अधिकारी)

संपर्क क्र.: +९१८३४९९८८८९४/९४७९७४२१०८

मो.नं.+९१८६५७९९८३६०

Email IDs compliance@fasttrackhfc.com

कदम : ३

अगर ऋणदारको कंपनी से एक महिने के अंदर कोई प्रतिसाद नहीं मिलता है अथवा मिले प्रतिसाद से ऋणदार असंतुष्ट नही है तो वह ऑनलाईन या ऑफ लाईनसे शिकायत निवारण के लिए नॅशनल हाउसिंग बँक को सम्पर्क करेंगे ।

१) ऑनलाईन माध्यम—<https://grids.nhbonline.org.in>

अथवा

https://grids.nhbonline.org.in/citizencharter/complaint_ form.pdf

इस लिंक पर उपलब्ध विहित पत्रद्वारा—

सेवामें,
शिकायत निवारण सेल
पर्यवेक्षण विभाग,
नेशनल हाउसिंग बैंक, कोअर ५ अे, इंडिया हॅबीटर सेंटर,
लोधीरोड, नई दिल्ली—११० ००३
ईमेल—crcell@nhb.org.in

४.६.१ खुलासा :

एफएचएफएल को ऋण संबंध में कोई भी जानकारी भारत सरकारने अथवा किसी भी प्राधिकरण द्वारा मान्यता दिये किसी भी क्रेडीट ब्युरो को (पूर्व के अथवा भविष्य के) कर्जदार को कोई भी सूचना समय समय परसूचीत करने के लिए प्राधिकृत किया गया है। एफएचएफएल को क्रेडीट सुचना ब्युरो के पास पुछताछ करने और आवेदकों को क्रेडीट सुचना रीपोर्ट प्राप्त करने के लिए भी अधिकृत किया गया है उपरोक्त लिखित अतिमहत्व पूर्ण नियम और शर्ते हमारे ऋण उत्पाद के नियम और शर्तों की सूची है । यह नियम और शर्ते कर्ज करार में संबंधित धारा और प्रावधानों के अंतर्गत वर्णित किये गये है । इसलिए उस ऋण करार या मंजूरीपत्र में लिखित नियमों और शर्तों को इस नियम और शर्तों के सहसंयोग के साथ पढा जाना चाहिए ।

इसद्वारा यह भी मान्य किया जाता है कि ऋण के विस्तृत नियम और शर्तोंके लिए पक्षकारो ने निष्पादीत किये याँ किये जानेवाले दस्तावेजों का संदर्भ ले और उसपर भरोसा करे ।

उपरोक्त नियम और शर्तों को कर्जदारने पढा है/हमारे कंपनी के अधिकारी श्री/श्रीमती/कुमारी ----- ने कर्जदार को पढकर सुनाया तथा वह कर्जदार समझा है।

(कर्जदार के हस्ताक्षर अथवा
अंगुठे का निशाण)

(एफएचएएल के प्राधिकृत
व्यक्ती के हस्ताक्षर)

तारीख :

स्थान :

नोट :—एमआयटीसी की नकल प्रतिलिपि कर्जदार को दे दी जाय ।

एमआयटीसी के स्विकृतीकी रसिद वितरण कार्यवाही के लिए
कर्जदार से प्राप्तकरें ।