

ஃபாஸ்ட்ராக் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்
மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் (MITC)

விண்ணப்பதாரர்கள் இடையே ஒப்புக் கொள்ளப்பட்ட கடனுக்கான மிக முக்கியமான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் ("எம்ஐடிசி") விண்ணப்பதாரர்(கள்)/ இணை-விண்ணப்பதாரர்(கள்) (இனி தனித்தனியாக மற்றும்/ அல்லது கூட்டாக "கடன் வாங்குபவர்" என்று குறிப்பிடப்படுகிறது) மற்றும் ஃபாஸ்ட்ராக் வீட்டுவசதி ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட் (இனி "கம்பெனி" என குறிப்பிடப்படுகிறது) கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளது மற்றும் கடன் ஆவணங்களில் உள்ள விதிமுறைகளுடன் இணைந்து படித்து புரிந்து கொள்ள வேண்டும்.

இங்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள MITC என்பது வெறும் குறிப்பானது மற்றும் முழுமையானது அல்ல. கடன் ஆவணங்களால் நிர்வகிக்கப்படும். கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கும் கடன் ஆவணங்களுக்கும் இடையே முரண்பாடு ஏற்பட்டால், கடன் ஆவணங்களின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் மேலோங்கும்.

1. **கடன்:** கடன் தொகை, வட்டி விகிதம், பதவிக்காலம் போன்றவை தகுதி, திருப்பிச் செலுத்தும் திறன், பல்வேறு அபாயங்கள், சாதனைப் பதிவு, சொத்தின் விலை மற்றும் சந்தை மதிப்பு போன்ற பல்வேறு காரணிகளை அடிப்படையாகக் கொண்டவை. எனவே ஒவ்வொரு தனிப்பட்ட கடனுக்கும் மாறுபடும். மற்றும் நிறுவனத்தின் உள் கொள்கைகளை அடிப்படையாகக் கொண்டது மற்றும் அனுமதி கடிதத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டுள்ளது. கடனுக்கான அனுமதி மற்றும் வழங்கல் நிறுவனத்தின் முழு விருப்பத்திற்கு உட்பட்டது.
2. **வட்டி விகிதம்** - கடனுக்கான வட்டி விகிதம் நிலையான/ மிதக்கும் நிலையான அல்லது மிதக்கும்.
 - i. மிதக்கும் விகிதம் - கடன் வாங்கியவர் மிதக்கும் வட்டி விகிதத்தைத் தேர்ந்தெடுத்தால், கடன் வாங்கியவர் மிதக்கும் விகிதத்தில் +/- விளிம்பில் (இதன் அடிப்படையில்) வட்டியைச் செலுத்த வேண்டியிருக்கும் (%). மிதக்கும் வட்டி விகிதம், நிறுவனம் அவ்வப்போது முடிவு செய்யும் பெஞ்ச்மார்க் பிரைம் லெண்டிங் ரேட் ("BPLR") அடிப்படையில் அமையும். BPLR என்பது, நடைமுறையில் உள்ள சந்தை நிலவரங்கள் மற்றும் எந்தவொரு சட்டப்பூர்வ அதிகாரத்தின் வழிகாட்டுதல்கள் மற்றும்/அல்லது நிறுவனத்தின் உள் கொள்கையின்படி அவ்வப்போது முடிவுசெய்து, மீட்டமைக்கப்பட்ட தேதி மற்றும் நேர அதிர்வெண்ணின் அடிப்படையில் பொருந்தக்கூடிய வட்டி விகிதம் ஆகும். BPLR இல் ஏதேனும் மாற்றம் ஏற்பட்டால் நிறுவனம் அதன் இணையதளம் அல்லது கணக்கு அறிக்கைகள் அல்லது அதன் கிளைகள் மூலம் அல்லது நிறுவனம் பொருத்தமானதாகக் கருதும் அத்தகைய ஊடகம் மூலம் அறிவிக்கப்படும்.
 - ii. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எதுவும் இருந்தபோதிலும், வட்டி விகிதம் கடனாளியால் செயல்படுத்தப்படும் அனுமதிக்கப்பட்ட கடிதம்/கடன் ஆவணங்களின் அடிப்படையில் திருத்தத்திற்கு உட்பட்டது, மேலும் இது கடனாளிக்கு கடிதம் அல்லது மின்னஞ்சல் அல்லது வேறு ஏதேனும் பொருத்தமான முறையில் தொடர்பு கொண்டு தெரிவிக்கப்படும்.
 - iii. தடைக்காலம் அல்லது மானியம்.
 - iv. வட்டி மீட்டமைக்கப்பட்ட தேதி.
 - iv. வட்டி விகிதத்தில் ஏற்படும் மாற்றங்களின் தொடர்பு முறைகள்.
3. **தவணை வகைகள்** - தவணை மாதாந்திர அடிப்படையில் வசூலிக்கப்படும்.
4. **கடன் காலம்** - கடனாளியின் வயது, ஆபத்து விவரக்குறிப்பு, சொத்தின் கால வயது மற்றும் கடன் வாங்கியவர் தேர்ந்தெடுக்கும் குறிப்பிட்ட தயாரிப்பு/திட்டம் ஆகியவற்றைப் பொறுத்து கடன் காலம் நிறுவனத்தின் விருப்பப்படி நிர்ணயிக்கப்படும். கடனின் காலம் எந்த நேரத்திலும் நிறுவனத்தால் அதன் சொந்த விருப்பத்தின் பேரில் மாற்றியமைக்கப்படலாம்.
5. **கடனின் நோக்கம்** - வீட்டுக் கடன்/ சொத்து மீதான கடன்
6. **கட்டணங்கள் மற்றும் பிற கட்டணங்கள்:** பின்வரும் கட்டணங்கள் தேதியின்படி பொருந்தும், மேலும் அவை நேரத்துக்கு ஏற்ப மாற்றத்திற்கு உட்பட்டவை நிறுவனத்தின் இணையதளமான www.fasttrackhfc.com இல் அவ்வப்போது புதுப்பிக்கப்பட்டது. பொருந்தக்கூடிய கட்டணங்கள் பரிவர்த்தனையின் போது நிலவும் கட்டணங்களின் அடிப்படையில் இருக்கும்; பொருந்தக்கூடிய வரிகள் கூடுதலாக இருக்கும்.
 - a. விண்ணப்பத்தில் -

வ. எண்	கட்டண விவரங்கள்	கட்டணத் தொகை	பொருந்தும் போது
1	உள்ளுழைவு கட்டணம் (திரும்பப் முடியாதது) பெற	உள்ளுழைவு தொகை உள்ளுழைய கட்டணம் * 10 லட்சம் வரை Rs.2500 > 10 லட்சம் முதல் 25 லட்சம் வரை Rs.3500 > 25 லட்சம் Rs.5000 *இந்தத் தொகை வரி விலக்கு	ஏதேனும் புதிய முன்மொழிவின் உள்நுழைவு நேரத்தில் அல்லது அனுமதி காலம் முடிந்த பிறகு மீண்டும் உள்நுழையும்போது
2.	செயலாக்கக் கட்டணம் (திரும்பப் முடியாதது) பெற	அதிகபட்சம். 3.00% வரை + ஜிஎஸ்டி	இறுதி அனுமதி வழங்குவதற்கு முன். கொள்கை அடிப்படையில் ஆஃபர் கடிதம் அடிப்படையில் சேகரிக்கப்படும்

b. கடன் காலத்தின் போது -

வ. எண்	கட்டண விவரங்கள்	கட்டணத் தொகை	பொருந்தும் போது
1	மதிப்பீட்டு கட்டணங்கள்	ரூ. 3000.00 + ஜிஎஸ்டி ஒரு சொத்திற்கு	பல சொத்துக்கள் பிணையமாக வழங்கப்பட்டால்
2	சட்டக் கட்டணங்கள்	ரூ. 3000.00 + ஜிஎஸ்டி ஒரு சொத்திற்கு	பல சொத்துக்கள் பிணையமாக வழங்கப்பட்டால்
3	திருப்பிச் செலுத்துவதற்கான கட்டணங்கள் அட்டவணை	1. முதல் முறையாக NIL 2. ரூ. 250 ஜிஎஸ்டி	100% கடன் செலுத்திய பிறகு
4	கணக்கு அறிக்கைக்கான கட்டணங்கள்	ரூ. 250.00 + ஜிஎஸ்டி	கடனின் போது எந்த நேரத்திலும்
5	பட்டியலுக்கான கட்டணங்கள் அசல் ஆவணங்கள்	1. முதல் முறையாக NIL 2. ரூ. 250 +ஜிஎஸ்டி-	-
6	அசல் ஆவணத்தை மீட்டெடுப்பதற்கான கட்டணம்	1. ரூ. 100.00+ ஜிஎஸ்டி ஒற்றை ஆவணத்திற்கு 2. ரூ. 250.00 ஜிஎஸ்டி ஒப்பந்த நகல்	கடனின் போது எந்த நேரத்திலும்
7	காசோலை திரும்பக் கட்டணம்	ரூ. 500.00 ஜிஎஸ்டி	கோப்பில் உள்ளுழைந்ததிலிருந்து
8	வசூல் கட்டணம்	ரூ.750 + ஜிஎஸ்டி கடன் வாங்கியவர் காசோலை திரும்ப கட்டணங்கள் உடன் செலுத்தவேண்டும் OD தொகையையும் கடன் வாங்கியவர் செலுத்த வேண்டும். கடன் வாங்கியவர் அலுவலக	காசோலை பவுன்ஸ் ஆகும் போது கடன் காலத்தின் எந்த நேரத்திலும்

		வளாகத்தில் செலுத்தினால் அதை தள்ளுபடி செய்யப்படலாம்.	
9	காசோலை /ACH மாற்றும் கட்டணங்களைச் சரிபார்க்கவும்	ரூ. 500.00 + ஜிஎஸ்டி	
10	மறு திட்டமிடல் கட்டணங்கள்	நிலுவையில் உள்ள கடன் தொகையின் பிளாட் 1.00% + ஜிஎஸ்டி அல்லது ரூ. 5000.00 + ஜிஎஸ்டி இதில் எது அதிகமாக உள்ளதோ	
11	ஆவணக் கட்டணங்கள்	ரூ. 2500.00 + ஜிஎஸ்டி	அனைத்து காப்பீட்டு வழக்குகளுக்கும்
12	ஸ்டாம்பிங் கட்டணங்கள்	உண்மையில் - கடன் வாங்கியவர் ஏற்க வேண்டும்	வழங்குவதற்கு முன்
13	பதிவு அல்லது அறிவிப்பு கட்டணங்கள்	உண்மையில் - கடன் வாங்கியவர் ஏற்க வேண்டும்	வழங்குவதற்கு முன்
14	PDD கட்டணம்	ரூ. 100.00 + ஜிஎஸ்டி, PDD ஒரு மாதத்திற்கு	கடன் வாங்குபவரிடம் இருந்து பணம் கொடுப்பதற்கு முன் வசூலிக்கப்படும்
15	வட்டி சான்றிதழ்	தற்காலிக அல்லது இறுதிச் சான்றிதழைப் பகிர்வதற்கான NIL	தற்காலிக அல்லது இறுதி வட்டி சான்றிதழுக்காக கடன் வாங்குபவருக்கு கட்டணம் விதிக்கப்படாது.
16	வரவேற்பு கடிதம்	1. பணம் வழங்கப்பட்ட உடனடியே அனுப்புவதற்கு NIL, 2. ரூ. 250 என்றால் பின்னர் கோரப்பட்டது	முதன்முறையாக அது பணம் செலுத்திய பிறகு செல்லும், பின்னர் கடன் வாங்குபவராக இருந்தால் அதை மீண்டும் கோரினால், அதே கட்டணம் விதிக்கப்படும்

c. முற்றுக்கை பற்றி -

வ. எண்	கட்டண விவரங்கள்	கட்டணத் தொகை	பொருந்தும் போது
1	முன்கூட்டியே கடனை அடைப்பதற்கான கடித கட்டணம்	1. முதல் முறையாக NIL 2. ரூ. 100 +ஜிஎஸ்டி	12 மாதங்களில் மீண்டும் மீண்டும் தேவை
2	முன்பணம் செலுத்தும் கட்டணம்	1. வீட்டுக் கடனுக்கான NIL மிதக்கும் ROI 2. LAP மற்றும் HL க்கு நிலையானது ROI a) 12 மாதங்களுக்கு லாக்-இன் b) 13-24 மாதங்களில் இருந்து 7% c) 25-36 மாதங்களில் இருந்து 5% d) >= 37 மாதம் 4%	கடனின் போது எந்த நேரத்திலும்
3	ஆட்சேபனை இல்லை சான்றிதழ் (NOC)	1. கணக்கை மூடும் நேரத்தில் NOC ஐப் பகிர்வதற்கான NIL. 2. கடன் வாங்கியவர் NOC கோரினால் கட்டணம் ரூ. 100 வசூலிக்கப்படும்	கணக்கை மூடும் போது, கடன் வாங்கியவருடன் NOC பகிர்ந்து கொள்ளப்படும், அதன்பின் NOC கோரப்பட்டால், கட்டணம் வசூலிக்கப்படும் மற்றும் "நகல்" வழங்கப்படும்.

d). தாமதமாக பணம் செலுத்துவதற்கான அபராதம் -

வ. எண்	கட்டண விவரங்கள்	கட்டணத் தொகை	பொருந்தும் போது
1	அபராதம் / காலாவதியான கட்டணங்கள்	மாதத்திற்கு 3.00% நிலுவைத் தொகை மற்றும் மாதந்தோறும் கூட்டப்பட வேண்டும்	காலாவதியான கட்டணத்தில்

7. **கடனூக்கான பாதுகாப்பு/இணைப்பு:** கடனின் பாதுகாப்பு என்பது நிதியளிக்கப்படும் சொத்தின் முதல் சமமான/பதிவுசெய்யப்பட்ட அடமானமாக இருக்கும் (கடன் ஆவணங்களில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விவரங்கள்) மற்றும்/ அல்லது வேறு ஏதேனும் இணைப் பாதுகாப்பு, இல்லையெனில் நிறுவனத்தால் சிறப்பாக அங்கீகரிக்கப்படும் வரை. இணை அல்லது இடைக்காலப் பாதுகாப்பு என்பது நிலையான வைப்புத்தொகைகள் மற்றும்/அல்லது ஆயுள் காப்பீட்டுக் கொள்கைகளாக இருக்கலாம் (மற்றும்/ அல்லது நல்ல நிலையுள்ள தனிநபர்களிடமிருந்து உத்தரவாதம் மற்றும்/ அல்லது பங்குகளின் உறுதிமொழி மற்றும்/ அல்லது நிறுவனத்தால் ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய அத்தகைய முதலீடு.

கடன் வாங்கியவர் நிறுவனத்திற்குத் தேவைப்படும் உரிமைப் பத்திரங்கள், ஆவணங்கள், அறிக்கைகள் ஆகியவற்றின் அசல்/நகலை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். கடன் வாங்கியவர், கூறப்பட்ட பாதுகாப்பை உருவாக்குவதற்கு செலுத்த வேண்டிய அனைத்து கட்டணங்களையும் ஏற்றுக்கொள்வார் மற்றும் அதன் முழுமைக்கு தேவையான அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் எடுக்க வேண்டும். செக்யூரிட்டியாக வழங்கப்படும் சொத்தை நிர்மாணிப்பதற்கான திட்டம் தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியால் அங்கீகரிக்கப்படும் மற்றும் கடனின் நாணயத்தின் போது எந்த நேரத்திலும் கடன் வாங்குபவர் அல்லது வேறு எந்த நபராலும் மீறப்படக்கூடாது.

8. **சொத்து/கடன் வாங்குபவர்களின் காப்பீடு:** கடன் வாங்கியவர், தனது நிலுவைத் தொகையில் ஏதேனும் ஒரு பகுதி நிறுவனத்திற்கு நிலுவையில் இருக்கும் வரை/செலுத்த வேண்டியிருக்கும் வரை, நிதியளிக்கப்படும் சொத்தை முழுமையாக காப்பீடு செய்து, அவருக்குச் சொந்தமாக காப்பீடு செய்து வைத்திருக்க வேண்டும். 'பயனாளி' எனப் பதிவுசெய்யப்பட்ட நிறுவனத்தின் பெயருடன் கூடிய செலவுகள் மற்றும் சொத்துக்கான காப்பீடு என்பது தீ, புகம்பம், கலவரம், உள்நாட்டுக் கலவரம், வெள்ளம் மற்றும் இது போன்ற கூடுதல் அபாயங்கள் உட்பட, ஆனால் அவை மட்டுப்படுத்தப்படாத அனைத்து விரிவான அபாயங்களையும் உள்ளடக்கிய நிலையான விரிவான தொகுப்புக் கொள்கைகளாக இருக்கும். சொத்து பொதுவாக வெளிப்படும் பொறுப்பு. கடன் வாங்கியவர் அத்தகைய காப்பீட்டுக் கொள்கையைப் பெறுவதில் தோல்வியுற்றால் மற்றும்/ அல்லது அதற்கான ஆதாரத்தை நிறுவனத்திற்கு வழங்கினால், நிறுவனம் கடனாளியின் செலவில் சொத்தை காப்பீடு செய்யலாம் (ஆனால் அதற்குக் கட்டுப்படாது). சொத்தின் காப்பீட்டிற்காக நிறுவனம் காப்பீட்டு பிரீமியத்தை அல்லது வேறு ஏதேனும் பணத்தைச் செலுத்தினால், கடன் வாங்கியவர் நிறுவனம் செலுத்திய அனைத்துத் தொகைகளையும் திருப்பிச் செலுத்துவார். :பாஸ்ட்ராக் ஹவுசிங் :பைனான்ஸ் லிமிடெட்டின் ஒரே நஷ்டம் பெறுபவரின் பெயருடன், கடன் வாங்கியவர் சொத்துக்கான தீ மற்றும் நிலநடுக்கக் காப்பீட்டை 30 நாட்களுக்குள் வழங்க வேண்டும். மீறினால் மாதம் ரூ.500.00 அபராதம் விதிக்கப்படும்

அனைத்து அபாயங்களுக்கும் பாதுகாப்பு முழுமையாக காப்பீடு செய்யப்பட வேண்டும் மற்றும் நிறுவனத்தின் கட்டணம் உங்கள் செலவில் பாலிசியில் குறிப்பிடப்படும். நிறுவனத்திற்கு ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய தகுந்த பாதுகாப்பு வழங்கப்படுவதற்கு உருவாக்கப்படும்

உரிமைகோரல்கள் & கவரேஜ் உள்ளிட்ட விதிமுறைகள் & நிபந்தனைகள் அத்தகைய காப்பீட்டுக் கொள்கையை வழங்குபவரால் நிர்வகிக்கப்படும். காப்பீட்டுக் கொள்கையின் கீழ் நிறுவனத்தின் பங்கு ஒரு வசதியாளராக இருக்கும் என்பதையும், பாலிசியின் கீழ் எந்தவொரு எதிர்கால உரிமைகோரலையும் காப்பீடு செய்து தீர்வு காண்பதற்கான முடிவு காப்பீட்டு நிறுவனத்திடம் மட்டுமே இருக்கும் என்பதை நினைவில் கொள்ளவும்.

9. **கடனை வழங்குவதற்கான நிபந்தனைகள்/ கடனின் தவணை:**

- பெறப்பட வேண்டிய சொத்தின் சட்ட ஆய்வு அறிக்கை மற்றும் நேர்மறையாக இருக்க வேண்டும்
- சட்ட மற்றும் தொழில்நுட்ப அனுமதி அறிக்கைக்கு உட்பட்டது.
- சொத்தைபதிவு செய்யப்பட்ட/ சமமான அடமானம் செய்ய வேண்டி.
- 10 SPDC களுக்கு விண்ணப்பதாரர் தேவை மற்றும் 3 SPDC கள் இணை விண்ணப்பதாரர் தேவை முன் கணக்கு வழங்குவதற்கு.

- வங்கி பிரதிபலிப்புடன் சொந்த பங்களிப்புச் சான்று வழங்கப்படுவதற்கு முன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.
- கடன் வாங்குபவர்களின் கணக்கிலிருந்து NACH/PDCகள் மூலம் PEMI/EMI-ஐ திருப்பிச் செலுத்துவதற்கு உட்பட்டது.
- நேர்மறை RCU மற்றும் அனைத்து நேர்மறை கடன் சரிபார்ப்புக்கு உட்பட்டது.
- சட்டத்தால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வேறு எந்த ஆவணமும் வழக்கு அடிப்படையில் சேகரிக்கப்பட வேண்டும் மற்றும் கடன் வாங்குபவர் அதற்கு ஒத்துழைப்பார்.
- பட்டுவாடாக்கள் சொத்து கட்டும் கட்டடத்துடன் இணைக்கப்பட வேண்டும்.

10. கடன் மற்றும் வட்டியை திருப்பிச் செலுத்துதல்:

- மாதாந்திர தவணைகள் அல்லது வேறு ஏதேனும் செலுத்த வேண்டிய தொகைகள், நிலுவைத் தேதியில் அல்லது அதற்கு முன் செலுத்தப்படாவிட்டால், வட்டிக்கு பதிலாக 3% p.m. மாதாந்திர ஓய்வு நேரத்தில் கூட்டுத்தொகையின் இயல்புநிலை காலத்திற்கு கட்டணம் விதிக்கப்படும். பிந்தைய தேதியிட்ட காசோலைகளை செலுத்துவதற்கு அல்லது டெபாசிட் செய்வதற்கு வங்கி நோட்டீஸ் அனுப்பத் தவறியது மாதாந்திர தவணைகளை செலுத்தாததற்கு ஒரு காரணமாக அமையாது.
- மேலே குறிப்பிட்டுள்ள வட்டி விகிதம் கடனுக்கான தற்போதைய வட்டி விகிதங்கள் ஆகும். கடனுக்கான உண்மையான வட்டி விகிதம் மற்றும் EMI/PRE EMI ஆகியவை கடனை வழங்கும் தேதியில் நடைமுறையில் இருக்கும்.
- PRE EMI மற்றும் EMI/MI செலுத்துவதற்கான நிலுவைத் தேதிகள், முதன்முதலில் பணம் செலுத்திய தேதியைப் பொறுத்தது மற்றும் EMI-க்கு முந்தைய வட்டி ஒவ்வொரு மாதமும் செலுத்தப்படும்.
- "ஃபாஸ்ட்ராக் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்"க்கு சாதகமாக அனைத்து கட்டணங்களும் செய்யப்பட வேண்டும்.

11. நிலுவைத் தொகையை மீட்பதற்கு பின்பற்ற வேண்டிய சுருக்கமான நடைமுறை

கடன் ஒப்பந்தத்தில் ("தவறான நிகழ்வு") குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி ஏதேனும் தவறு நடந்தால், கடன் வாங்கியவருக்குச் சொந்தமான அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளும் உடனடியாக நிறுவனத்திற்குச் செலுத்தப்படும், மேலும் அத்தகைய தேவையான செயல்முறைகள்/நடவடிக்கைகளைச் செயல்படுத்த நிறுவனத்திற்கு உரிமை உண்டு. கடன் ஒப்பந்தத்தின் கீழ் அதன் உரிமைகள், சட்டத்தின் கீழ் கிடைக்கும் தீர்வுக்கு இணங்க, பாதுகாப்பு, SARFAESI நடைமுறைகள் போன்றவற்றைச் செயல்படுத்துவதன் மூலம் தாமதமான கட்டணத்திற்கான காலாவதியான கட்டணங்களை வசூலிப்பது உட்பட ஆனால் அவை மட்டும் அல்ல. ஒவ்வொரு வழக்கின் சூழ்நிலையையும் பொறுத்து உண்மையான நடைமுறை நிறுவனத்தால் தீர்மானிக்கப்படும்.

12. வருடாந்தர நிலுவைத் தொகை அறிக்கை வெளியிடப்படும் தேதி - இது தொடர்பாக கடன் வாங்கியவரிடமிருந்து தகவல் கிடைத்ததும்.

13. வாடிக்கையாளர் சேவைகள்

- i) அலுவலகத்தில் பார்வையிடும் நேரம். - 09.30 a.m. மாலை 6.30 மணி வரை (திங்கள் முதல் வெள்ளி வரை) மற்றும் 09.30 a.m. மாலை 4.00 மணி வரை (சனிக்கிழமை) வார விடுமுறை:- ஒவ்வொரு மாதமும் அனைத்து ஞாயிறு மற்றும் 2வது சனிக்கிழமை
- ii) வாடிக்கையாளர் சேவைக்காக தொடர்பு கொள்ள வேண்டிய நபரின் விவரங்கள். பெயர் - செல்வி சங்கீதா தொடர்பு எண்: 022-4027 3600 / M. எண்: 91 865 799 8360 மின்னஞ்சல் ஐடிகள்: contactus@fasttrackhfc.com மற்றும் complaints@fasttrackhfc.com
- iii) காலக்கெடு உட்பட பின்வருவனவற்றைப் பெறுவதற்கான நடைமுறை:

வ.எண்	சேவை தரநிலைகள்	காலக்கெடு (வேலை நாட்கள்)
1	வட்டி சான்றிதழ்	2 நாட்கள்

2	முன் பணம் செலுத்தும் அட்டவணை	2 நாட்கள்
3	கணக்கு அறிக்கை / கடன் கணக்கு அறிக்கை	7 நாட்கள்
4	ஆவணங்களின் பட்டியல் (LOD)	21 நாட்கள்
5	அசல் சொத்து / உரிமை ஆவணங்களின் நகல்	21 நாட்கள்
6	ஆட்சேபனை இல்லை சான்றிதழ்	21 நாட்கள்
7	அசல் சொத்து ஆவணங்களை மீட்டெடுப்பது	21 நாட்கள்
8	முன்கூட்டியே கடிதம் / நிலுவையில் உள்ள அறிக்கை	7 நாட்கள்
9	பணம் பரிமாற்றம்	21 நாட்கள்
10	சொத்து காப்பீட்டு நகல் (PI)	7 நாட்கள்
11	வேறு ஏதேனும் ஆவணங்கள்/ கோரிக்கைகள்	21 நாட்கள்

14. பொதுவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்:-

- ஒருமுறை வழங்கப்பட்ட சலுகைக் கடிதம், வழங்கப்பட்ட நாளிலிருந்து 60 நாட்களுக்குச் செல்லுபடியாகும்.
- வழங்கல் அட்டவணை, வட்டி விகிதங்கள், அபராத வட்டி (ஏதேனும் இருந்தால்), சேவைக் கட்டணங்கள், முன்கூட்டியே செலுத்தும் கட்டணங்கள், பொருந்தக்கூடிய பிற கட்டணம்/கட்டணங்கள் போன்ற விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் ஏற்பட்டால், கடன் வாங்குபவர்களுக்குத் தெரிவிக்க நிறுவனம் முயற்சிக்கும். வட்டி விகிதங்கள் மற்றும் கட்டணங்களில் மாற்றங்கள் எதிர்காலத்தில் செயல்படுத்தப்படும்.
- அத்தகைய மாற்றம் கடன் வாங்குபவருக்கு பாதகமாக இருந்தால், அவர் 60 நாட்களுக்குள் மற்றும் முன்னறிவிப்பின்றி தனது கணக்கை மூடலாம் அல்லது கூடுதல் கட்டணங்கள் அல்லது வட்டி எதுவும் செலுத்தாமல் மாற்றலாம்.
- நிறுவனம் அனைத்து நிலுவைத் தொகைகளையும் திருப்பிச் செலுத்தும்போது அல்லது கடன் வாங்குபவருக்கு எதிராகக் கொண்டிருக்கும் எந்தவொரு சட்டப்பூர்வ உரிமை அல்லது உரிமைக்கு உட்பட்ட கடனின் நிலுவைத் தொகையை உணர்ந்து கொள்ளும்போதும் அனைத்துப் பத்திரங்களையும் வெளியிடும். அத்தகைய செட் ஆஃப் உரிமையைப் பயன்படுத்த வேண்டுமென்றால், முழு விவரங்களுடன் அதைப் பற்றி நிறுவனத்திற்கு அறிவிக்கப்படும் மீதமுள்ள உரிமைகோரல்கள் மற்றும் சம்பந்தப்பட்ட உரிமைகோரல் தீர்க்கப்படும் வரை/பணம் செலுத்தப்படும் வரை பத்திரங்களை வைத்திருக்க நிறுவனத்திற்கு உரிமையுண்டு.
- நிதி வசதிக்கு பொருந்தக்கூடிய அனைத்து வழக்கமான சம்பிரதாயங்களும் கடைபிடிக்கப்படும்.
- பாதுகாப்பின் தலைப்பு தெளிவாகவும் சந்தைப்படுத்தக்கூடியதாகவும் இருக்க வேண்டும்.
- தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டாளரின் பணி முன்னேற்றச் சான்றிதழின் அடிப்படையில் கடன் படிப்படியாக வழங்கப்படும் (கட்டுமான விஷயத்தில்) மற்றும் நேரடியாக விற்பனையாளருக்கு அல்லது வங்கிக்கு (பிற வங்கிகள் அல்லது நிதி நிறுவனங்களிடமிருந்து பரிமாற்றம் அல்லது முன்கூட்டியே அடைப்பு ஏற்பட்டால்) அல்லது கடனாளியின் கோரிக்கையின் பேரில் கடன் வாங்குபவர் (மறுநிதியளிப்பு வழக்கில்). சொத்தின் மொத்தச் செலவில் (ஒப்பந்த மதிப்பு+ முத்திரைக் கட்டணம் + பதிவுக் கட்டணம்- இந்த அனுமதி வரம்பு) உங்கள் சொந்தப் பங்களிப்பைச் செலுத்தியதற்கான ஆதாரம் சமர்ப்பிக்கப்படாவிட்டால், எந்தப் பணமும் வழங்கப்படாது.
- இந்திய ரிசர்வ் வங்கி மற்றும் தேசிய வீட்டுவசதி வங்கி விதிமுறைகளின்படி செயலாக்கக் கட்டணம் வசூலிக்கப்படும்.
- திட்டமானது தகுதிவாய்ந்த அதிகாரியால் அங்கீகரிக்கப்பட்டு, அனுமதிக்கப்பட்ட திட்டத்தின்படி மட்டுமே கட்டுமானம் முடிக்கப்பட வேண்டும்.
- கடன் வாங்குபவர், முகவரி, வேலை, வணிகம், தொழில் ஆகியவற்றில் ஏற்படும் மாற்றம் குறித்து எழுத்துப்பூர்வமாக உடனடியாக நிறுவனத்திற்கு தெரிவிக்க வேண்டும்.
- கடன் பெறுபவர் கடன் தொகையையோ அல்லது அதன் எந்தப் பகுதியையோ அது அனுமதிக்கப்பட்ட காரணத்தை தவிர வேறு எந்த நோக்கத்திற்காகவும் பயன்படுத்த தடை விதிக்கப்பட்டுள்ளது.
- NRIs/PIOs, -க்கள், கடனைத் திருப்பிச் செலுத்துதல் மற்றும் வட்டி மற்றும் பிற நிலுவைத் தொகைகளை வெளிநாட்டிலிருந்து சாதாரண வங்கி வழிகள் மூலமாகவோ அல்லது இந்தியாவில் உள்ள NRE/ FCNR/ NRO கணக்கில் உள்ள நிதியின் மூலமாகவோ செலுத்த வேண்டும்.
- நிறுவனம் எந்த அறிவிப்பும் இன்றி அல்லது எந்த நோக்கத்திற்காகவும் எந்த காரணத்தையும் தெரிவிக்காமல் எந்த நிலையிலும் நிதி உதவியை பகுதியாகவோ அல்லது முழுமையாகவோ திரும்பப் பெறலாம் அல்லது திரும்பப் பெறலாம்/நிறுத்தலாம். மேற்கூறியவற்றுக்கு எந்தவித பாதிப்பும்

இல்லாமல், கடன் அனுமதிக்கப்பட்டதன் அடிப்படையில் முன்மொழிவு/ விண்ணப்பம்/உண்மைகளில் ஏதேனும் பொருள் மாற்றம் ஏற்பட்டால், இந்த அனுமதி ரத்து செய்யப்படும்.

- இந்த பொது விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் தவிர, முக்கிய அனுமதியில் எழுதப்பட்ட சிறப்பு நிபந்தனைகள் நிலவும்.

15. குறை தீர்க்கும் அமைப்பு- கடன் வாங்குபவர் கணக்கு எண், கடன் வகை, கடன் தொகை, முகவரி, தொலைபேசி எண் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி போன்ற அடிப்படை விவரங்களைப் பதிவு செய்வதன் மூலம் கடன் வாங்குபவர்கள் பின்வரும் வழிகளில் ஏதேனும் ஒன்றில் அவரது புகார்கள்/குறைகளை பதிவு செய்யலாம்.

- i) கடிதம்: கடனாளிகள் தங்கள் குறைகளை எழுத்துப்பூர்வமாக தாங்கள் கடன் பெற்ற கிளைக்கு அல்லது நிறுவனத்தின் தலைமை அலுவலகத்துக்கு கடிதம் மூலம் தெரிவிக்கலாம்.
- ii) மின்னஞ்சல்: கடன் பெற்றவர்கள்/கள் complaints@fasttrackhfc.com or contactus@fasttrackhfc.com என்ற மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு தங்கள் குறைகளை மின்னஞ்சல் செய்யலாம்.
- iii) தொலைபேசி அழைப்பு: கடன் பெற்றவர்கள் அந்தந்த கிளையை தொலைபேசியில் தொடர்பு கொண்டு கிளை ஊழியர்களுக்கு அவர்களின் குறைகளை தெரிவிக்கலாம் அல்லது எங்கள் தலைமை அலுவலக எண்: 022-4027 3600 என்ற எண்ணில் தொடர்பு கொள்ளலாம்.
- iv) தனிப்பட்ட வருகை - கடன் பெறுபவர்கள் தனிப்பட்ட முறையில் அல்லது அவரது அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரதிநிதிகளில் யாரேனும் கிளை அல்லது தலைமை அலுவலகத்திற்குச் சென்று, வரவேற்பறையில் வைக்கப்பட்டுள்ள புகார்ப் பதிவேட்டில் உள்ள புகார்கள்/புகார்களின் விவரங்களை உள்ளிட்டு குறைகளை தெரிவிக்கலாம்.
- v) NHB GRIDS/CPGRAM போர்டல் - கடன் வாங்குபவர்கள் NHB GRIDS/CPGRAM போர்டலில் தங்கள் புகார்களை பதிவு செய்யலாம்

- a) ஒப்புக்கை, புகார் நிறுவனத்தால் எழுத்துப்பூர்வமாக பெறப்பட்டால், அது சம்பந்தப்பட்ட கிளை அல்லது தலைமை அலுவலகத்தால் 24 மணி நேரத்திற்குள் ஒப்புக்கொள்ளப்படும். தொலைபேசி அழைப்பின் மூலம் புகார் வாய்மொழியாகப் பெறப்பட்டால், புகாரின் முன்னேற்றத்தைக் கண்காணிக்க கடன் வாங்குபவருக்கு குறிப்பு எண் வழங்கப்படும்.

- b) பதில்: புகார் பெறப்பட்ட நாளிலிருந்து 14 நாட்களுக்குள் புகாரைத் தீர்க்க அனைத்து முயற்சிகளும் மேற்கொள்ளப்படும். 14 நாட்களுக்குப் பிறகும் அது தீர்க்கப்படாவிட்டால், அத்தகைய வழக்கில் கடன் வாங்குபவருக்கு/அவரது புகார் தீர்க்கப்படும் நிலையில் இருப்பதாகத் தெரிவிக்கப்படும், மேலும் தீர்வுக்குத் தேவைப்படும் கூடுதல் நேரத்திற்கான காரணம் உட்பட விரைவில் தீர்க்கப்படும். கடன் வாங்குபவர்கள் இந்த நோக்கத்திற்காக தலைமை அலுவலகத்தில் நியமிக்கப்பட்ட அதிகாரியைத் தொடர்பு கொள்ளலாம்

படி 1

திருமதி சங்கீதா

வாடிக்கையாளர் பராமரிப்பு துறை,

தொடர்பு எண்: 022-4027 3600 / M. எண்: 91 865 799 8360

மின்னஞ்சல் ஐடிகள்: contactus@fasttrackhfc.com and complaints@fasttrackhfc.com

படி: 2

மேலும் அதிகரிப்பு ஏற்பட்டால்

திருமதி. பிரியா சக்லா

புகார்

தொடர்பு எண்: 91 8349988894

மின்னஞ்சல் ஐடி: Compliance@fasttrackhfc.com

படி: 3

கடன் வாங்குபவர்கள் ஒரு மாதத்திற்குள் நிறுவனத்திடமிருந்து எந்த பதிலும் பெறவில்லை என்றால் அல்லது பெறப்பட்ட பதிலில் திருப்தியடையவில்லை என்றால், ஆன்லைன் முறையில் அல்லது ஆஃப்லைன் முறையில் புகாரைத் தீர்க்க கடன் வாங்குபவர்கள் தேசிய வீட்டுவசதி வங்கியை அணுகலாம்.

- i) ஆன்லைன் பயன்முறை - <https://grids.nhbonline.org.in> அல்லது
ii) அஞ்சல் மூலம் ஆஃப்லைன் பயன்முறை, பரிந்துரைக்கப்பட்ட வடிவத்தில்
https://nhb.org.in/citizencharter/Complaint_form.pdf என்ற இணைப்பில் கிடைக்கும்,
iii) புகார் தீர்வு பிரிவு,
மேற்பார்வைத் துறை,
தேசிய வீட்டுவசதி வங்கி,
கோர் 5 ஏ,
இந்திய வாழ்விட மையம், லோதி சாலை,
புது தில்லி - 110 003
மின்னஞ்சல்: rcell@nhb.org.in

கடனுக்கான விரிவான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுக்கு, கடன் தரப்பினர் மற்றும் பிற பாதுகாப்பு ஆவணங்களைக் குறிப்பிடுவார்கள் மற்றும் நம்பியிருக்க வேண்டும் என்று இதன் மூலம் ஒப்புக் கொள்ளப்படுகிறது.

மேலே உள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் கடன் வாங்குபவர்கள் மூலம் படிக்கப்பட்டது by Shri/Smt./Kum.

-----நிறுவனத்தின் மற்றும் கடன் வாங்கியவர்களால் புரிந்து கொள்ளப்பட்டது.

கடன் வாங்குபவரின் கையொப்பம் அல்லது கட்டைவிரல் பதிவு

ஃபாஸ்ட்ராக் ஹவுசிங் ஃபைனான்ஸ் லிமிடெட்

நிறுவனத்தின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட கையொப்பமிட்டவரின் கையொப்பம்

குறிப்பு:

1. MITC-யின் நகல் கடன் வாங்குபவரிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும்.
2. MITC-ஐ ஏற்றுக்கொள்வது கடன் வாங்குபவரிடம் இருந்து பணம் செலுத்துவதைச் செயலாக்குவதற்கு.